附件9

申报表填写须知

1.各类别荣誉中，优秀学生组织、优秀共青团干部（教师）、十佳团员、校园文化建设先进个人（教师）、优秀双创青年、青年技能能手需要填写申报表。五四红旗团支部、活力团支部、优秀共青团员、优秀青年志愿者、“劳动之星”仅填写汇总表。

2.表格中填写字体，汉字字体为方正仿宋\_GBK，英文、数字字体为Times New Roman，字号小四，行间距：固定值15磅。不得改变表格样式及原有页面设置。

3.相关时间填写（××年月）例：2024.04。民族填写为“××族”。政治面貌填写：群众、共青团员、中共预备党员、中共党员。

4.表格填写内容，获奖情况、主要工作成绩处采用两端对齐，其余内容均居中填写。

5.获奖情况以获奖级别和时间为序。

例：某年某月，荣获“重庆市优秀共青团员”；

某年某月，获得“校园之春”街舞大赛二等奖

6.表格中主要工作成绩一栏中只填写“（见附件）”字样，其事迹材料需另附页。在左上方标注“附件”两字，字体方正黑体\_GBK，字号三号，格式顶格两端对齐。下空一行写标题，标题字体方正小标宋\_GBK，字号二号，格式居中。下空一行写正文，正文字体方正仿宋\_GBK，字号三号，格式两端对齐，行间距：固定值30磅，段首首行缩进2字符。例：

附件

标题

正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文正文……