合作成果工作量登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称（全称） |  |
| 取得时间（年） |  |
| 序号 | 所属部门 | 姓名（工号） | 工作量（%） | 签字（手写） |
| 1(负责人) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注:（情况说明、成果所属类型与级别等）年 月 日 |

说明：

1. 成员名单应与获奖（结题）证书、任务书、立项或验收文件等材料一致，**工作量按排序依次递减，**若因特殊情况变更需说明原由。
2. 此合作成果工作量**一经确认不再变更，并作为年度成果认定、职称评定等依据。**原件一份自行留存，一份交教务处留存。